

یسمه تعالی

نمون برگ ارزیابی کلی عملکرد پردیس ها ومراکز کشور

معاونت آموزشی

نام و نام خانوادگی مسئول :

نام پردیس :

شهر :

استان :

ردیف	شاخص های بازدید	رضایت بخش کاملاً رضایت بخش (۵)	رضایت بخش (۳)	قابل قبول (۱)	غیر قابل قبول (۰)
۱	برنامه ریزی جلسات گروه ها و شیوه زمانبندی در طول سال تحصیل				
۲	ارتباط بین رشته تحصیلی اساتید و دروسی که تدریس می کنند				
۳	وجود تجهیزات و امکانات مورد نیاز و فضای مناسب برای هر گروه				
۴	نحوه انتخاب مدیر گروه در هر گروه آموزشی (انتخابی - انتصابی)				
۵	نحوه همکاری مدیران گروه با آموزش در زمینه انتخاب واحد و دروس پیش نیاز و تنظیم برنامه درسی و امتحانات				
۶	نحوه تعامل بین گروه های آموزشی و دانشجویان				
۷	نحوه فعالیت گروه های آموزشی در زمینه تحقیق و پژوهش و مقالات و مجلات علمی				
۸	نحوه فعالیت گروه های آموزشی در زمینه برگزاری سمینار و همایش های علمی و تخصصی				
۹	تعیین محتوای درسی در جلسات تخصصی گروه ها				
۱۰	تنظیم صورتجلسات با توجه به برنامه زمانبندی سالیانه				
۱۱	تشکیل شورای مدرسین				
۱۲	دستور کار جلسات و مباحث مطرح شده در شورای مدرسین				
۱۳	تنظیم صورتجلسات با توجه به برنامه زمانبندی سالیانه				
۱۴	مطابقت عناوین درسی تدریس شده اساتید با سر فصل های مصوب گروه				
۱۵	رعایت شرایط و ضوابط ثبت نام با توجه به دستورالعمل ثبت نام				
۱۶	کنترل لیست سازمان سنجش با اطلاعات دانشجو				
۱۷	کارت آزمون و لیست سازمان سنجش				
۱۸	بررسی مدارک مربوط به ثبت نام				
۱۹	ثبت نام و انتخاب واحد از طریق سامانه				

۲۰	بررسی تجدید نظر و ثبت نمرات توسط اساتید از طریق سامانه			
۲۱	زیر ساختهای شبکه و اینترنت جهت استفاده بهینه از سامانه آموزشی			
۲۲	نحوه ارتباط معاون آموزشی و کاربر سامانه با سیستم			
۲۳	رعایت تقویم آموزشی و نحوه اطلاع رسانی آن به دانشجویان و اساتید			
۲۴	لیست حضور و غیاب دائمی دانشجویان کلاس			
۲۵	لیست مدرسین موظف ، غیر موظف و مدعو			
۲۶	آمار دانشجویان بصورت کلی و تفکیک رشته			
۲۷	استفاده از وسایل کمک آموزشی در تدریس			
۲۸	نحوه استفاده اساتید از آزمایشگاه ، کارگاه ، سایت			
۲۹	نحوه ارتباط اساتید و دانشجویان با کتابخانه			
۳۰	بررسی وضعیت دانشجویان موارد خاص			
۳۱	بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان فارغ التحصیل در ترم آخر			
۳۲	بررسی واحدهای درسی از نظر پیش نیاز-مشروطی-معدل			
۳۳	بررسی صدور اصل گواهینامه ها			
۳۴	ارزشیابی از عملکرد مدرسین به صورت ترمی			
۳۵	برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی برای اساتید			
۳۶	تنظیم برنامه امتحانات و نحوه اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید			
۳۷	تنظیم برنامه مراقبت			
۳۸	تنظیم صورتجلسات امتحانات			
۳۹	اعلام آئین نامه امتحانات به دانشجویان			
۴۰	تعیین فضا و امکانات مناسب برای برگزاری امتحانات			
۴۱	اعلام به موقع نتایج امتحانات			
۴۲	رعایت استانداردهای لازم در سنجش و ارزشیابی ،تهیه و تنظیم سئوالات			
۴۳	تکثیر به موقع سئوالات امتحانات			
۴۴	نحوه بایگانی پرونده های تحصیلی دانشجویان			
۴۵	نحوه بایگانی پرونده های مدرسین			
جمع امتیازات :				